MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "*Martino Longhi*"

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Alle famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Al sito WEB

OGGETTO: Pago in rete per tutti i pagamenti verso l'Istituto Comprensivo di Viggiù .
Obbligo per le pubbliche amministrazioni utilizzo sistema PAGOPA a partire **dal 01 MARZO 2021**

Con la presente si informa che, a partire dal 01 MARZO 2021 le famiglie devono utilizzare il sistema PAGO IN RETE

per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i diversi servizi erogati dalla scuola.
Con il sistema PAGO IN RETE del Ministero dell'Istruzione le famiglie ricevono notifiche dalla scuola e possono pagare on line – tramite PC, Tablet, Smarthone – tasse scolastiche, viaggi di istruzione ,assicurazioni, attività exstracurricolari ed altro ancora .

Accesso al servizio Pago in Rete
Le famiglie ed i dipendenti possono accedere al servizio dal sito del MIUR: PAGO IN RETE
http://www.istruzione.it/pagoinrete/

Per accedere al servizio Pago In Rete si deve essere in possesso delle credenziali (username e password).
In particolare:

1) se si dispone di un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID");
2) se si tratta di un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line si può accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione del figlio;
3) se si tratta di un docente in possesso di credenziali Polis, si possono utilizzare le credenziali stesse;
4) se non si dispone delle credenziali, si possono ottenere effettuando la registrazione al servizio cliccando su *Registrati nella piattaforma PAGO IN RETE*



Modalità di utilizzo della piattaforma

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:
http.://www.istruzione.it/pago in rete/files/manuale utente famiglia.

Come procedere con il servizio Pago in Rete

1. selezionare quello che si vuole versare

- Per le tasse e contributi scolastici è necessario collegarsi alla sezione "PAGO IN RETE SCUOLA"; se le scuole hanno inviato avvisi digitali di pagamento si va alla pagina "Visualizza Pagamenti" e si selezionano gli avvisi dei contributi che si vogliono versare
- per fare una contribuzione volontaria è necessario portarsi sulla pagina "Versamenti volontari", ricercare la scuola di proprio interesse, scegliere la causale del versamento eseguibile e inserire i dati dell'alunno richiesti per il pagamento

Per ulteriori informazioni: http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html

2. Procedere con il pagamento

Si può pagare subito on-line, scegliendo dalla piattaforma pagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP- vale a dire banche, posta, tabaccherie, ecc) che si preferisce, altrimenti se si vuole pagare in un secondo momento, si può scaricare il documento per il pagamento, che riporta QR- code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che sarà utile successivamente per pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali (o presso altri PSP abilitati) oppure on line dal sito della banca scelta o con le app.

Effettuato il pagamento si potrà visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge.
Per ogni altra problematica è possibile consultare la documentazione presente nell'home page del servizio Pago in Rete del Ministero (https://www.istruzione.it/pagoinrete/index.html),

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "*Martino Longhi*"



Scadenza per la compilazione del modulo

Al fine di effettuare l'associazione tra alunno frequentante e genitore versante è necessario che quest'ultimo comunichi all'Istituzione scolastica dove è iscritto il proprio figlio di essere associato all'alunno (o agli alunni) frequentanti per la visualizzazione degli avvisi telematici intestati allo stesso. (**Allegato 1**)La richiesta deve essere inviata via e mail a: **segreteria@ic-longhi.edu.it (si accede da GOOLE CHROME)**

Per garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali si allega, altresì, il modello di informativa .

Al fine di consentire la conclusione dell'iter, anche per la parte a carico della Segreteria, **i genitori o i tutori devono compilare l' allegato 1 entro il 20 febbraio 2021**

Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:
080 / 92 67 603
attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Rossella Magistro
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico
MAGISTRO LUCIA ROSSELLA
Codice fiscale MGSLRS78P57B220C

Allegati:

- Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 679/2016
- Allegato 1 per ASSOCIAZIONE ALUNNO/GENITORE da restituire in segreteria, tramite e mail: segreteria@ic-longhi.edu.it (si accede da GOOGLE CHROME)