



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTINO LONGHI" DI VIGGIU'**  
- ATTI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO -

DELIBERA n° 100 adottata nella seduta del 2 marzo 2022

Punto 3

Oggetto: Rinnovo inventariale

Il giorno 2 marzo 2022 alle ore 18.30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto presso la sede della Direzione (alcuni componenti sono collegati su piattaforma MEET).

Risultano presenti i seguenti membri:

Dirigente Scolastico		Componente docenti		Componente genitori	
LUCIA ROSSELLA MAGISTRO	X	CROCI BRUNO	X	AMBROSETTI MONICA	X
		GUERRA ELENA	X	IORI PAOLO	X
Componente A.T.A.		STAFFOLANI CARLA	X	ZANOVELLO ELEONORA	
NARO LOREDANA	X	ZOCCARATO DANIELA	X	DI PINTO MARCO	X
BRATTOLI MARIA ROSARIA		ZAMBRANO PATRIZIA		GERMANA' PISTONE ANTONINO	X
		ARBINI SABRINA	X	PLEBANI DANIELA	X
		CHIOFALO CONCETTA	X	SERBOLLONI NICOLINA	X
		IMMORLANO ITALIA			

Presiede il Presidente, Sig.ra Monica Ambrosetti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente Elena Guerra.

**IL PRESIDENTE**

Constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri, invita a trattare l'argomento in oggetto.

Prende la parola la DSGA, sig.ra Claudia Peretto, che comunica di aver provveduto alla ricognizione inventariale con una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, per poter procedere al rinnovo inventariale decennale previsto per l'anno 2021.

Il rinnovo doveva essere portato a termine entro il 31 dicembre 2021 ma a causa della complessità (numero dei Plessi presenti e numero locali all'interno dei Plessi, oltre che controllo di un plesso "dismesso") si è protratto.

La DSGA illustra un elenco di materiale, inventariato dalla Scuola, che, per diversi motivi, deve essere tolto dall'inventario: alcuni strumenti/macchinari/Hardware non sono stati rinvenuti e dalle ricerche effettuate è emerso che laddove i Comuni hanno portato a termine delle ristrutturazioni e/o cambiamenti vari, hanno provveduto all'invio alla discarica pubblica senza prima aver consultato questa Amministrazione (agli atti della scuola abbiamo tutte le dichiarazioni inviate da parte delle Amministrazioni Comunali che attestano quanto comunicato in questa sede); da premettere che trattasi di materiale molto vecchio e obsoleto con un valore pari a zero per quasi tutto il materiale.

Altro materiale deve invece essere tolto dagli elenchi inventariali in quanto non funzionante o troppo obsoleto per un funzionale utilizzo a cui era destinato.

La situazione dei beni presentata, in termini abbreviati, è la seguente:

<b>Beni Mobili</b>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>450</i>	<i>50.053,23</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>78</i>	<i>225,02</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>51</i>	<i>1.615,09</i>

<b>Libri e materiale bibliografico</b>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

<b>Beni di valore storico-artistico</b>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

<b>Beni immobili</b>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Diritti reali di godimento</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Totali</i>		<i>0</i>	<i>0,00</i>

<b>Valori mobiliari</b>	<i>Modello</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	<i>0,00</i>
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	<i>0,00</i>
<i>Totali</i>		<i>0,00</i>

<b>Veicoli e Natanti</b>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

La DSGA comunica che possono essere visionati gli elenchi presentati in questa sede e tutta la documentazione di quanto illustrato in Consiglio di Istituto.

La DSGA chiede ai membri del Consiglio di poter eliminare dall'inventario i beni mancanti e quelli ritenuti non più utilizzabili. Il Consiglio, dopo aver preso atto che i beni mancanti, oltre ad avere un valore molto relativo sono beni che non sarebbero stati più idonei per la destinazione d'uso in quanto non conformi agli standard e con sistemi operativi non più aggiornabili, considerando che i Comuni hanno agito nell'interesse anche delle scuole, sottoponendo i plessi a necessaria ristrutturazione, ritiene non imputabile la responsabilità del danno (in considerazione anche dei valori relativi) con obbligo di

reintegro, per cui autorizza il discarico inventariale sia dei beni mancanti che di quelli ritenuti non più utilizzabili.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

all'unanimità       a maggioranza: presenti n° \_\_ voti favorevoli n° \_\_ astenuto n° \_\_

### **DELIBERA**

di approvare all'unanimità il discarico del materiale mancante o non più utilizzabile e di approvare il nuovo inventario.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO  
Sig.ra Elena Guerra

F.TO IL PRESIDENTE  
Sig.ra Monica Ambrosetti