



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FESR)

Al sito web d'Istituto www.ic-longhi.gov.it

Albo-Pubblicità legale

Oggetto: Determina procedura per il conferimento incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009
CIG: Z9C2302E30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** che è necessario provvedere in tempi brevi al rinnovo dell'incarico del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/08 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" (e successive integrazioni), ed in particolar modo:
- l'art.17, che al c. 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione;
 - l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
 - l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 106/09 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.I. n. 44 art. 40 che recita: "l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione "
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il documento INAIL "Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola";
- VISTO** il D.Lgs 50 del 18/04/2016 relativo al Codice degli appalti pubblici con particolare





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"

riferimento agli artt. 32 e 2 e 36 e 2 relativi ai contratti sotto-soglia;

VISTA la delibera del C.d.I. n. 67 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;

VISTA la legge 104 del 05/02/1992;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio o presso scuole viciniore (v. prot.n. 1270 del 29/03/2018);

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

DETERMINA

Di procedere con l'indizione di una selezione pubblica con procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**.

(ex art. 17, co. 1, lettera b, del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro.

Art.1 – Requisiti richiesti – ammissione partecipazione

Possono partecipare le persone fisiche o le ditte in possesso dei requisiti richiesti. In caso di persona giuridica dovrà essere precisata la persona fisica identificata per il profilo richiesto.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti e titoli, che devono essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di Istruzione Secondaria Superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento a specifici corsi di formazione come previsto dalla normativa vigente;
- 5) possesso di attestati di frequenza per corsi sulla sicurezza sul lavoro inerenti concetti di ergonomia, stress lavoro correlato, organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative;
- 6) esperienza professionale come RSPP nelle Istituzioni scolastiche da almeno cinque anni scolastici.

Art.2 – Designazione del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 (modificato dal





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"

D.Lgs. n. 106/2009), previo colloquio con la Commissione esaminatrice che, considerata la natura fiduciaria del profilo di R.S.P.P., sceglierà in modo definitivo e insindacabile a chi aggiudicare l'incarico, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione.

Art.3 – Oggetto dell'incarico

Assunzione della responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione, in conformità agli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs 81/2008, dell'I.C. di Viggìù e svolgimento dell'incarico per la durata della nomina. In particolare l'incarico deve comprendere le seguenti attività:

- periodici sopralluoghi nei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il Medico competente, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari, qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ed interventi previsti nel Documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente;
- aggiornamento almeno annuale del Documento (DVR) tramite sopralluoghi;
- individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi;
- predisposizione delle attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e di supporto delle figure interne per la loro attuazione;
- rilevazione del bisogno di formazione nell'Istituto e svolgimento dell'attività di formazione generale e specifica dei lavoratori, ai sensi dell'Art.37 – D.L.gs 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
- partecipazione alla Riunione annuale di prevenzione e protezione, di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008, ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro;
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS nel seguito);
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., Vigili del Fuoco, ecc.);
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Comune);
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo da parte degli Organi preposti;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazione e implementazione del SGSL, come da art. 35 D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, quali ad esempio:
 - a. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure degli addetti previste dalla normativa vigente;
 - b. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ “Martino Longhi”

c. assistenza per la tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98).

Art. 4 – Durata dell’incarico

La prestazione d'opera professionale decorrerà dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico e avrà durata di anni 1 (uno). L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dalle leggi vigenti. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle offerte

La candidatura potrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in una busta debitamente sigillata e controfirmata a scavalco dei lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la dicitura: «Conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione I.C. “Martino Longhi” di Viggìù» o inviata tramite PEC al seguente indirizzo: vaic81900a@pec.istruzione.it.

Essa dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 10 maggio 2018.

La valutazione avverrà alle ore 10,30 del giorno venerdì 11 maggio 2018 presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica. Seguiranno i colloqui con i candidati da parte della commissione. I suddetti colloqui mirano ad approfondire le competenze dichiarate e verificare le proposte organizzative.

Non saranno presi in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine di scadenza. Il timbro postale non fa fede.

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda per il conferimento dell'incarico professionale come da modello (Allegato 1);
2. autocertificazione status giuridico-fiscale-contributivo-penale resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (Allegato 2)
3. dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 esprimendo il proprio consenso (Allegato 3) al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
4. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
5. curriculum vitae in formato europeo;
6. indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Art. 6– Comparazione e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione la Commissione, allo scopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"

Tabella Assegnazione punti per la Valutazione delle candidature ad opera della Commissione

Titoli Culturali	Punteggio
Curriculum di Studi: - Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o di Laurea magistrale o di Laurea specialistica nuovo ordinamento; - Diploma di Laure Triennale nuovo ordinamento; - Diploma di Istruzione di Scuola Secondaria di Secondo Grado;	Punti 15 Punti 10 Punti 5
Altri titoli (Master di II livello, Dottorato, Specializzazione).	Punti 2 ogni titolo (max 10 punti)
Titoli professionali	
Esperienze Professionali come R.S.P.P.	Punti 2 per ogni esperienza annuale, a partire dal 6° anno fino a un massimo di 20 punti
Esperienza di docente formatore per la sicurezza	
Esperienza di attività di formazione a favore del personale docente, A.T.A. e degli studenti della scuola;	Punti 1 per ogni docenza di corso di formazione generale massimo tot. punti 15 Punti 2 per ogni docenza di corso di formazione specifica massimo tot. punti 20
Esperienza di attività di formazione come Preposto	Punti 2 per ogni docenza di Corso di Preposto massimo tot. punti 20

L'incarico sarà aggiudicato in base al punteggio complessivo.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nel seguente ordine:

1. abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze professionali come RSPP;
2. abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
3. abbiano riportato il maggior punteggio relativo alla esperienza lavorativa come docente formatore.

Art. 7 - Contratto e compenso

Con il candidato selezionato, all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"

del codice Civile, ovvero un contratto ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 relativo al Codice degli appalti pubblici, se trattasi di soggetto giuridico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto individuato, che non potrà avvalersi di sostituti. Ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 cc.

Il servizio si potrà affidare anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente e ritenuta congrua e conveniente.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e la documentazione di cui al curriculum.

Per l'incarico svolto, comprensivo di tutte le prestazioni richieste all'Art.3, **il compenso è pari ad € 1.500,00**, (IVA esclusa se dovuta).

La prestazione richiesta sarà retribuita annualmente in unica soluzione, previo svolgimento regolare dell'incarico, presentazione di una relazione di quanto svolto e avviso di parcella e/o fattura elettronica.

Art.9- Trattamento dei dati – Riservatezza

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso pubblico si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla selezione onde aggiudicarsi l'incarico, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa e dalla presente invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia";
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopracitato decreto legislativo 196/03;
- f) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "M. Longhi" di Viggiù, nella figura del suo rappresentante legale, Dirigente Scolastico e responsabile del trattamento.

Art.10- Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L.241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Rossella Magistro, eventuali richieste di informazioni e chiarimenti o di effettuazione di sopralluoghi, dovranno avvenire esclusivamente all'attenzione del Responsabile del Procedimento,





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGGIÙ "Martino Longhi"

tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail: vaic81900a@istruzione.it PEC:
vaic81900a@pec.istruzione.it

Art. 11 - Disposizioni finali

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto il foro competente è quello del Tribunale di Varese.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line nel sito web di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Lucia Rossella Magistro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per
gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Firmato digitalmente da:
MAGISTRO LUCIA ROSSELLA
Codice fiscale: MGSLRS78P57B220C
26.04.2018 11:11:36 UTC



