



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO di VIGGIÙ “Martino Longhi”

Prot. n. 1887/B5

Viggiù, 13/04/2017

- Ai Responsabili di plesso
- A TUTTO IL PERSONALE  
A TEMPO  
INDETERMINATO  
(tramite email)
- AL SITO WEB

Oggetto: **OPERAZIONI DI MOBILITA' 2017/18**

O.M. n. 220 del 12 aprile 2017;

O.M. n. 221 del 12 aprile 2017

C.C.N.I. dell'11 aprile 2017 - a.s. 2017/2018

I Responsabili di plesso sono gentilmente pregati di diffondere la presente circolare, con preghiera di far firmare per presa visione il personale dell'Istituto a tempo indeterminato, entro il 21 c.m.

Si porta a conoscenza di tutto il personale docente ed ata assunto a T.I. che, in data odierna, sono iniziate le operazioni di mobilità.

Tutte le indicazioni, scadenze e modelli sono pubblicati sul sito web del MIUR, visionabili al seguente link:  
[http://www.istruzione.it/mobilita\\_personale\\_scuola/normativa.shtml](http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/normativa.shtml)

Si riportano di seguito le scadenze delle operazioni:

<u>Scuola dell'INFANZIA</u> :	Presentazione domande: <b>13 aprile – 6 maggio 2017</b> Termine ultimo per la comunicazione al SIDI: 22 maggio 2017 Pubblicazione dei movimenti: 19 giugno 2017
<u>Scuola PRIMARIA</u> :	Presentazione domande: <b>13 aprile – 6 maggio 2017</b> Termine ultimo per la comunicazione al SIDI: 22 maggio 2017 Pubblicazione dei movimenti: 9 giugno 2017
<u>Secondaria I GRADO</u> :	Presentazione domande: <b>13 aprile – 6 maggio 2017</b> Termine ultimo per la comunicazione al SIDI: 15 giugno 2017 Pubblicazione movimenti: 4 luglio 2017
<u>Personale ATA</u> :	Presentazione domande: <b>4 maggio-24 maggio 2017</b> Termine ultimo per la comunicazione al SIDI: 3 luglio 2017 Pubblicazione movimenti 24 luglio
<u>Insegnanti I.R.C.</u> :	Presentazione delle domande: <b>13 aprile – 16 maggio 2017</b>

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Si ricorda che la presentazione delle domande avviene tramite il sistema **Istanze Online**.

I docenti e il personale ATA **devono** redigere le domande di trasferimento e/o di passaggio, **in conformità** alle indicazioni e ai modelli contenuti nelle apposite sezioni del portale delle Istanze Online e del sito Miur, nell'apposita sezione mobilità 2017/18.

L'ufficio Scolastico Territoriale non prenderà in considerazione domande incomplete.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO di VIGGIÙ "Martino Longhi"

**INTEGRAZIONI, MODIFICHE** della documentazione allegata:

Si sottolinea che, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio, è consentito integrare o modificare la documentazione allegata solo nei termini sotto indicati.

La richiesta di rettifica della domanda è presa in considerazione, soltanto se pervenuta non oltre il quinto giorno prima del termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale, per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili (i termini ultimi per la comunicazione al SIDI sono: per i docenti AA - EE, il 22/5/17; per i docenti MM, il 15/06/17; per il personale ATA, il 03/06/17).

**Non** è, invece, consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse.

**REVOCA** delle domande:

La revoca va effettuata tramite la scuola di servizio oppure presentata all'Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità.

Termine ultimo per la richiesta di revoca delle domande: dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI o all'ufficio dei posti disponibili.

**GRADUATORIE INTERNE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI:**

Si ricorda, inoltre, che è possibile presentare TITOLI fino al termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. In questo caso, gli eventuali interessati tra il personale docente, sono pregati di aggiornare per tempo la scheda per l'individuazione dei soprannumerari, già presentata in segreteria.

Le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali perdenti posto, verranno pubblicate "entro i 15 giorni successivi" alla data di scadenza, per ciascuna categoria di personale, dei trasferimenti.

**GRADUATORIE INTERNE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO:**

Per quanto riguarda il personale ATA, verrà diramata, a breve, la circolare per la presentazione delle suddette schede, con relativi modelli.

Resta inteso, come per i docenti, che si procederà alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali perdenti posto, "entro i 15 giorni successivi" alla data di scadenza dei trasferimenti.

Considerate le novità presenti nelle disposizioni del nuovo CCNI per la mobilità, tutto il personale è invitato a visionare, con attenzione, la documentazione pubblicata sul sito web del MIUR.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia Rossella Magistro  
firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs n. 82/2005

/mar

